



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippino Lippi"**

Via Corridoni, 11 – 59100 PRATO

tel: 0574 467256 - 461847 fax: 0574 695874

Cod. Fiscale 92052510481

e-mail: [poic81500e@istruzione.it](mailto:poic81500e@istruzione.it) - [poic81500e@pec.istruzione.it](mailto:poic81500e@pec.istruzione.it)

<http://www.lippi.prato.gov.it/>

### **AVVISO SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURA AGGIUNTIVA**

#### **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

ISTITUTO COMPR. "F. LIPPI"  
Prot. 0000210 del 28/01/2019  
C-15 (Uscita)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017

"Potenziamento della Cittadinanza europea".

Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2 A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-41**

**CUP J37118000640006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

**VISTO** l'Avviso del MIUR 3340 del 23/03/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 28/3/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 15 del 4/4/2017 con le quali è stato approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR 3340 del 23/03/2017

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/23639 del 23/07/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

– Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2 A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere funzioni di docenza per le attività formative previste dal **progetto PON "Noi in Europa"**

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

## INDICE

il presente avviso per la selezione interna di **n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA** che svolgerà funzioni di supporto agli allievi, in ragione delle specifiche professionalità richieste dal presente Avviso, nell'ambito del progetto PON menzionato, relativamente al seguente modulo formativo:

– Benvenuti in casa Europa

Per maggiori dettagli si rinviano gli interessati alla lettura del progetto complessivo pubblicato sul sito scolastico.

### Articolo 1 - Caratteristiche del progetto

Titolo Modulo	Attività del Modulo	Totale ore supporto Figura Aggiuntiva
<b>BENEVENUTI IN CASA EUROPA!</b>	Il modulo, rivolto agli allievi delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado, ha l'obiettivo di favorire la conoscenza riguardo all'evoluzione storica dell'Unione Europea, evidenziandone i valori che stanno alla base della cittadinanza e della convivenza fra gli Stati Membri. Verranno quindi illustrati alcuni eventi che hanno caratterizzato la storia europea nel corso del 1900, oltre ad approfondimenti riguardo a diritti e doveri collettivi, fino agli aspetti geografici e linguistici. Le attività verranno realizzate nell'ottica di una didattica laboratoriale orientata all'apprendimento cooperativo, oltre che alla peer education ed all'uso delle nuove tecnologie. Il presente modulo sarà propedeutico rispetto alla partecipazione al modulo "La bottega delle lingue" (rif. CLIL)30 ore	20 ore

### Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea in psicologia, Pedagogia, scienze della formazione, o equipollenti unita a competenze specifiche circa l'apprendimento delle lingue straniere; oppure Laurea in lingue straniere unita a competenze specifiche nell'ambito dell'apprendimento linguistico.
- abilità relazionali e di gestione del gruppo;
- conoscenza delle modalità di monitoraggio delle abilità linguistiche, con particolare riferimento all'acquisizione delle lingue straniere nei soggetti in età 10-15 anni, al fine di valutarne e potenziare le strategie di apprendimento.

La funzione di FIGURA AGGIUNTIVA è incompatibile con la veste di formatore/esperto nello stesso corso/modulo formativo.

### Art 3 - Descrizione del profilo di FIGURA AGGIUNTIVA ed attività da svolgere

La FIGURA AGGIUNTIVA assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del presente progetto PON, in riferimento alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare ciascuna FIGURA AGGIUNTIVA ha il compito di:

- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo organizzati dall'istituto per il buon funzionamento dell'attività;

- svolgere un'azione di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità richiesta ed in rapporto ai fabbisogni emersi, lavorando in stretta collaborazione con il Tutor e con l'Esperto/Formatore del modulo, conducendo un'analisi ed un supporto specifico specifica alle abilità linguistiche di ciascun alunno;
- promuovere un'attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto e con il valutatore dei progetti PON;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto dall'avviso del presente PON.

#### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico per la FIGURA AGGIUNTIVA, è articolato in ore 20 in modalità one-to-one con gli allievi, per una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Tutor e l'Esperto del modulo, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti specifici punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE per FIGURA AGGIUNTIVA</b>	<b>Punteggio</b>
a )Esperienza documentata in attività di educazione linguistica per ragazzi.	Punti 10 per ogni esperienza (max 50 pt.)
b) Laurea vecchio ordinamento o lauree magistrali in psicologia, pedagogia, scienze della formazione, o equipollenti di oppure in alternativa laurea in lingue straniere.	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
c) Corsi di formazione e/o specializzazione attinenti l'area di intervento	Punti 5 per titolo (max 30 pt)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12 del 04/02/2019 in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <http://www.lippi.prato.gov.it/>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **Art. 7- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **Art. 8 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere acquisito l'atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali) ed è informato che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale "F. Lippi" (PO) come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Bolognesi Sandra; DSGA Caterina Amato come Responsabile del Trattamento dati; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@qes.toscana.it](mailto:privacy@qes.toscana.it).

### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Bolognesi

### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.lippi.prato.gov.it/>

IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Bolognesi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)